

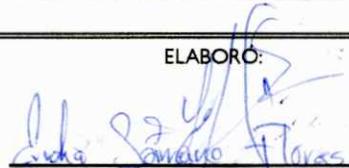


**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE		TRÁMITE		X		SERVICIO	
SERVICIO SOCIAL							
DESCRIPCIÓN							
EL ESTUDIANTE QUE VAYA A SOLICITAR SU SERVICIO SOCIAL TENDRA QUE REUNIR TODOS LOS REQUISITOS Y CUMPLIR CON EL TOTAL DE HORAS SOLICITADAS, PARA QUE OBTENGA SU CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL LIBERADA.							
PLANEAMIENTO LEGAL	EN EL REGLAMENTO DE ADMINISTRACION EN SU ARTICULO 33 FRACCION XVI Y XXIII						
DOCUMENTO A ENTREGAR	CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL LIBERADA					TIPO DE DOCUMENTO	PERMANENTE
SE REALIZA EN LÍNEA	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA			
CAMBIA EN LOS QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN LÍNEA	NO APLICA						
RESPONSABLE DEL SERVICIO	EL DIRECTOR DE CADA AREA ES EL ENCARGADO DE SUPERVISAR Y DOTAR DE HERRAMIENTAS PONENTANDO EL APRENDIZAJE EN EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE ASI REQUIERA.						
REQUISITOS		TIPO DE DOCUMENTO		TIPO DE SERVICIO		TIPO DE DOCUMENTO	
PERSONAS FÍSICAS							
CARTA PRESENTACION, CREDENCIAL DE LA ESCUELA, O EN CASO CREDENCIAL DE ELECTOR.		SI		I		EN EL REGLAMENTO DE ADMINISTRACION EN SU ARTICULO 33 FRACCION XVI Y XXIII	
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A		N/A		NO APLICA	
INSTITUCIONES PUBLICAS							
SE SOLICITA A LAS ESCUELAS TRAER IMPRESO SU CONVENIO		NO		I		EN EL REGLAMENTO DE ADMINISTRACION EN SU ARTICULO 33 FRACCION XVI Y XXIII	
DURACION DEL TRÁMITE	20 MINUTOS			5 DIAS HÁBILES			
COSTO	GRATUITO		Fundamento Jurídico NO APLICA				
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODEMOS REALIZAR	NO APLICA						
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA EL TRAMITE PARA SERVICIO SOCIAL.						
APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLAN				ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JOSÉ JUAN NAVA MARTINEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1229570		110	S/N	jocotitlan_admon1921@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:		NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	PUEDO REALIZAR MI SERVICIO SOCIAL AUNQUE NO VIVA EN JOCOTITLAN?						
RESPUESTA:	SI HAY LUGAR EN LAS AREAS Y CUMPLE CON TODOS LOS REQUESITOS CLARO QUE SI.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	TIENE ALGUN COSTO						
RESPUESTA:	NINGUNO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	AL CONCLUIR MI SERVICIO SOCIAL PODRIA TENER UNA OPORTUNIDAD DE TRABAJAR DENTRO DEL AYUNTAMIENTO						
RESPUESTA:	SI LOS TRABAJOS REALIZADOS FUERON SATISFACTORIAS Y HAY UNA VACANTE EN EL AREA CLARO QUE SI.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORO:</p>  <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>16 / 02 / 2021</p>
--	---	--